

Условия, форма и порядок предоставления персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины:

образовательная организация – некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющая образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга;

реестр образовательных организаций – участников регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – реестр) – утвержденный распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга перечень прошедших отбор образовательных организаций, осуществляющих профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины) по персонифицированным образовательным сертификатам;

дошкольный возраст - возрастной диапазон от 0 до 7 лет;

персонифицированный образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый женщинам в целях прохождения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и устанавливающий право на оплату услуг образовательных организаций, включенных в реестр (далее – сертификат).

3. Сертификат может быть предоставлен женщине, ранее не получавшей образовательную услугу в рамках регионального проекта.

4. Организация обучения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении женщин, являющихся гражданами Российской Федерации и имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Санкт-Петербурге, обратившихся в Агентство занятости населения любого района Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – Агентство) с целью прохождения обучения и не состоящих на регистрационном учете в качестве безработных, путем предоставления указанным лицам сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и выплаты незанятым женщинам стипендии в период прохождения обучения. Сертификат может быть предоставлен женщине, ранее не получавшей образовательную услугу в рамках регионального проекта.

5. Номинал сертификата для одной женщины равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения по выбранной образовательной программе в образовательной организации, включенной в реестр, но не более 300 тыс. руб.

6. В целях получения сертификата женщина обращается в Агентство и предоставляет заявление на получение сертификата для прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

свидетельство о рождении ребенка;

копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже женщины (для незанятых женщин, при наличии), либо копия первой страницы, первой страницы вкладыша (при наличии), страницы трудовой книжки, содержащей последнюю запись, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях женщины с работодателем, заверенные в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже женщины (для женщин, состоящих в трудовых отношениях);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) (для женщин, относящихся к категории инвалидов (при наличии)).

Женщины вправе дополнительно предъявить следующие документы, которые могут быть учтены при выдаче сертификата:

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на женщину.

Работник Агентства формирует Личное дело, приобщает к нему заявление женщины, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копии документов.

7. Работник Агентства в день поступления заявления регистрирует его, в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о выдаче сертификата;

об отказе в выдаче сертификата.

8. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

неотнесение женщины к категории участника регионального проекта;

повторное обучение в рамках регионального проекта;

обращение женщины, ранее прошедшей обучение (обучающейся) по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые

профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

9. В течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении женщины на обучение работник Агентства уведомляет ее о принятом решении одним из способов, указанных в ее заявлении:

вручает женщине уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день ее личного обращения;

направляет уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
информирует о принятом решении посредством использования телефонной связи.

10. Обучение осуществляется в образовательных организациях, включенных в реестр.

Актуализация информации о включении образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в реестр и исключении из него, осуществляется отделом развития человеческого капитала (далее – ОРЧК) Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на основании распоряжения Комитета. Актуальная информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими образовательных программах размещается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» (далее – ГИС ЕАИС).

11. Работник Агентства предлагает женщине выбрать образовательную программу из включенных в реестр, с учетом имеющегося у нее образования, квалификации, опыта работы, рекомендациям в ИПРА.

12. В случае затруднения с выбором образовательной программы работник Агентства предлагает женщине получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора профессионального обучения.

13. При выборе женщиной образовательной программы и образовательной организации с женщиной заключается договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и работник Агентства выдает женщине сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Организацию работы по заполнению, выдаче и уничтожению сертификатов осуществляет Агентство.

15. Ответственным за ведение Реестра сертификатов является Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

16. Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

17. В случае утраты (порчи) сертификата Агентство выдает женщине дубликат сертификата на основании ее заявления в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления. В случае порчи сертификата женщина обязана вернуть в Агентство сертификат, пришедший в негодность.

18. Женщина должна обратиться в образовательную организацию, указанную в образовательном сертификате, в течение 15 рабочих дней с даты выдачи сертификата, представив сертификат в образовательную организацию.

19. Женщина должна представить уведомление об обращении в образовательную организацию в Агентство в течение трех рабочих дней.

20. Женщина заключает договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 15 декабря текущего года.

21. Незанятым женщинам, ищущим работу (далее – незанятая женщина), в период прохождения обучения выплачивается стипендия за фактическое количество дней прохождения обучения из расчета величины минимального размера оплаты труда,

утвержденного федеральным законодательством, за месяц обучения. Стипендия назначается с первого дня начала обучения.

22. Документами, необходимыми для принятия Агентством решения о назначении незанятой женщине стипендии, является копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятой женщины на обучение.

Агентство издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии в день получения вышеперечисленных документов и знакомит с ним незанятую женщину под подпись.

23. Основаниями для начисления и выплаты стипендии являются:
приказ Агентства о назначении, размере и сроках выплаты стипендии;
информация образовательной организации о посещении занятий;
информация образовательной организации об успеваемости.

Выплата стипендии производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет незанятой женщины, указанный в заявлении. Выплата производится ежемесячно.

24. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения. Порядок приостановки и прекращения выплаты стипендии незанятым женщинам аналогичен порядку выплаты стипендии безработным гражданам, установленному статьей 29 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

25. Работник Агентства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка уведомляет женщину о принятом решении одним из следующих способов, указанных в ее заявлении:

вручает уведомление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в день ее личного обращения;

направляет уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявлении;
информирует о принятом решении посредством использования телефонной связи.

26. Работник Агентства фиксирует результаты работы с женщиной в ГИС ЕАИС в Личном деле получателя государственных услуг в области содействия занятости населения в установленной последовательности.

Приложение № 1
к Условиям, форме и порядку предоставления
персонифицированного образовательного
сертификата на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщинам, имеющим детей дошкольного
возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение персонифицированного образовательного сертификата
для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования женщинами, находящимися в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинами, имеющими детей
дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях
и обратившимися в органы службы занятости**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____

профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами, удостоверяющими
квалификацию) _____

Должность*

Место работы* _____

СНИЛС _____

(указывается при желании)

Пенсию по государственному пенсионному обеспечению (нужное подчеркнуть):

получаю; не получаю

Пенсию в связи с увольнением с военной службы или из силовых ведомств (нужное подчеркнуть):

получаю; не получаю.

Подтверждаю, что не проходила обучение в рамках регионального проекта «Содействие занятости

женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)».

Уведомлена, что повторное обучение в рамках регионального проекта не допускается.

Согласна на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие документы:

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

при личном посещении Агентства

по адресу электронной почты _____

посредством телефонной связи по номеру _____

«__» _____ 2020 г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

*Сведения указываются в случае, если женщина находится в трудовых отношениях с работодателем, является индивидуальным предпринимателем, применяет специальный налоговый режим для самозанятых граждан.

Приложение № 2
к Условиям, форме и порядку предоставления
персонифицированного образовательного
сертификата на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщинам, имеющим детей дошкольного
возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

проживающая по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования даю согласие Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Галерная, д.7, ОГРН 1127847461697, ИНН 7838479881 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о рекомендуемом характере работы и условиях труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;
- сведения о принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента достижения цели обработки персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. В случае

отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 2020 г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 3
к Условиям, форме и порядку предоставления
персонифицированного образовательного
сертификата на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщинам, имеющим детей дошкольного
возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга

Уведомление от _____ № _____

Уважаемая _____

Уведомляем Вас о том, что (подчеркнуть необходимое):

Вы можете получить персонифицированный образовательный сертификат.

Вам отказано в выдаче персонифицированного образовательного сертификата
отказа по следующей причине (подчеркнуть необходимое):

непредставление документов, указанных в пункте 6 Условий, формы и порядка
предоставления персонифицированного образовательного сертификата на
профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщинам,
находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам,
имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости, утвержденных распоряжением Комитета по
труду и занятости населения Санкт-Петербурга от _____ № _____ и (или) наличие
в представленных документах недостоверных сведений;

неотнесение к категории участника регионального проекта «Содействие занятости
женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет
(город федерального значения Санкт-Петербург)»;

повторное обучение в рамках регионального проекта;

обращение женщины, ранее прошедшей обучение (обучающейся) по
международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры
Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

(подпись работника Агентства)

(должность, Ф.И.О. работника Агентства)

Приложение № 4
к Условиям, форме и порядку
предоставления персонифицированного
образовательного сертификата на
профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование женщинам, находящимся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте
до трех лет, а также женщинам, имеющим
детей дошкольного возраста, не состоящим
в трудовых отношениях и обратившимся
в органы службы занятости

Договор № _____
о предоставлении персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения _____ района Санкт-Петербурга от ____ ____ г. № _____, с одной стороны,
и

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Личное дело получателя государственных услуг № _____ от « ____ » _____ 20____, именуемая в дальнейшем Получатель сертификата, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю сертификата персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (далее – сертификат) в соответствии с Условиями, формой и порядком предоставления персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, утвержденных распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от ____ ____ № _____.

1.2. Сумма сертификата составляет _____ руб. согласно приложению №1.

В период обучения Получателю сертификата, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячно выплачивается стипендия в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. СПб ГАУ ЦЗН:

2.2.1. Принимает решение о выдаче и выдает сертификат Получателю сертификата.

2.2.2. Принимает решение о назначении, размере и сроках выплаты стипендии на основании предоставленных Получателем сертификата, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, документов.

2.2.3. Осуществляет контроль за результатом профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.2.4. Ежемесячно производит выплату стипендии за каждый месяц профессионального обучения, дополнительного профессионального образования на основании представленных сведений из образовательной организации.

2.2. Получатель сертификата:

2.2.1. В течение 18 рабочих дней после получения сертификата предоставляет в СПб ГАУ ЦЗН уведомление об обращении в образовательную организацию.

2.2.2. Заключает с образовательной организацией договор о профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании с использованием сертификата (далее – обучение).

2.2.3. Обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией. Обучение Получателя сертификата должно быть завершено до 10 декабря текущего года.

2.2.4. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2.5. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель сертификата несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых им в СПб ГАУ ЦЗН в целях получения сертификата.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

3.4. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее « ___ » _____ г.

Дата начала обучения « ___ » _____ г.

4.2. СПб ГАУ ЦЗН расторгает Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

если Получатель сертификата отказался от обучения;

если Получатель сертификата не представил в СПб ГАУ ЦЗН уведомление об обращении в образовательную организацию в течение 18 рабочих дней после получения сертификата.

О расторжении договора СПб ГАУ ЦЗН уведомляет Получателя сертификата в течение 5 рабочих дней.

4.3. В случае необходимости в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме путем оформления дополнительных соглашений к договору, которые после их подписания являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Приложение - Персонифицированный образовательный сертификат по форме приложения № 5 к Условиям, форме и порядку предоставления персонифицированного образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СПб ГАУ ЦЗН

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга
(СПб ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет №
40601810200003000000 Северо-Западное
ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель сертификата

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Банковские реквизиты:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Условиям, форме и порядку предоставления
персонифицированного образовательного
сертификата на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщинам, имеющим детей дошкольного
возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

Бланк Агентства занятости населения, выдавшего сертификат

Номер _____

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования
женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими
в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонифицированного образовательного сертификата)

паспортные данные (данные временного удостоверения)

_____ (при наличии – серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места проживания:

_____ имеет право на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)

Сумма сертификата составляет _____

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей.

_____ (сумма прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

_____ (Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга)

от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата « _____ » _____ 2020 года

Срок обращения в образовательную организацию до « _____ » _____ 2020 года включительно.

Руководитель Агентства _____ Ф.И.О.

МП (подпись)

Сертификат получила _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отрывная часть заполняется образовательной организацией

Уведомление об обращении в образовательную организацию

_____ (наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонафицированного образовательного сертификата)

предоставила в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

персонафицированный образовательный сертификат № _____, выданный «___» _____ 2020 г.

_____ (Руководитель организации, (подпись) (Ф.И.О.)
осуществляющей образовательную деятельность)

М.П. «___» _____ 2020 г.

Подлежит возврату в Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней со дня обращения в образовательную организацию.